



EDITAL 01/2025-PPGTEG-INGRESSO REGULAR

Seleção para Ingresso Regular no Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (PPGTEG) - Turma 2026.1, autorizado através do Processo No. 23082.028319/2025-07.

O Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (Mestrado Profissional), torna público o Edital do Processo Seletivo 2026.1, através do endereço eletrônico www.ppgteg.ufrpe.br, para profissionais que visem o desenvolvimento de projetos de pesquisa-intervenção em contextos como o de prefeituras, institutos, empresas públicas e/ou privadas e demais órgãos que formalizem Termo de Cooperação Técnica com a Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) – para desenvolvimento dos referidos projetos e qualificação de seus colaboradores.

O presente Edital tem por objetivo estabelecer as normas de seleção dos(as) candidatos(as) e de seus projetos de pesquisa-intervenção para ingresso no Programa de Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância, conforme parâmetros descritos a seguir. Anexos ao edital, encontram-se: I) um modelo de Carta de Apoio e Compromisso da Entidade/Organização de vínculo do(a) candidato(a); II) um modelo de Declaração da Chefia Imediata – para o caso do(a) candidato(a) ser servidor(a) da UFRPE; III) Modelo de Projeto de Pesquisa-Intervenção.

1. APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA

O Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (PPGTEG) é **PRESENCIAL**, credenciado pela CAPES (Port. MEC 1325, de 21/9/2011, DOU 22/9/2011, seç. 1, p. 634), e busca fornecer ampla formação a profissionais que desejam adquirir uma base teórica e prática orientada à busca de soluções efetivas de problemas práticos na área da Educação a Distância.

O PPGTEG é vinculado à Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, contando em seu corpo docente com membros oriundos de departamentos da UFRPE, bem como de outras Instituições de Ensino Superior. O Programa é supervisionado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), obedecendo às Normas Gerais dos Programas de Pós-Graduação, às demais disposições estatutárias e regimentais da UFRPE, bem como suas normas internas.

2. ESTRUTURA DO CURSO

A estrutura curricular, as linhas de pesquisa e o corpo docente do PPGTEG podem ser consultados no site do Programa: www.ppgteg.ufrpe.br. O curso tem duração de 2 anos, com carga horária total de 600 horas. Eventuais modificações nessa estrutura podem ser promovidas pelo Colegiado de Coordenação Didática do curso (CCD) a fim de mantê-lo atualizado e facultar novas ferramentas e caminhos didáticos, além de atender a demandas ambientais, econômicas e sociais. As datas e horários das disciplinas costumam ser definidas antes do início de cada semestre e submetidas a apreciação do CCD, levando em consideração as características da turma.

Os discentes que ingressam no PPGTEG devem estar cientes de que deverão dedicar cerca de 12 horas semanais em atividades de disciplinas (comparecer às aulas presenciais, fazer leituras prévias de textos, assistir palestras etc.) e de pesquisa (oficinas e laboratórios). Os(As) candidatos(as) selecionados(as) para ingresso ao



PPGTEG devem arcar com eventuais custos relativos ao comparecimento às atividades presenciais do Mestrado – uma vez que a UFRPE não dispõe de recursos financeiros para essa modalidade de apoio.

3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 O processo de seleção segue as diretrizes e parâmetros do Manual do Candidato aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFRPE, acessível através do endereço eletrônico do programa: www.ppgteg.ufrpe.br, além das disposições do presente Edital de Seleção, ressalta-se a necessidade, para efetivo ingresso no Programa, de estabelecimento de um **Termo de CONVÊNIO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (ECTI) e de um Plano de Trabalho** - envolvendo as empresas/organizações com as quais os(as) candidatos(as) aprovados(as) possuem vínculo profissional, a UFRPE e a Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional (FADURPE). Tais documentos serão entregues apenas pelos(as) candidatos(as) aprovados(as).

3.2 Todas as etapas referentes ao processo seletivo dos(as) candidatos(as) e ao processamento dos resultados serão exclusivamente realizadas por uma Comissão de Seleção e Admissão, composta por membros do corpo docente do PPGTEG, cumprindo-se, com rigor, o caráter imparcial e sigiloso do processo seletivo.

3.3 O processo seletivo ocorrerá integralmente de forma virtual, com atividades remotas síncronas e assíncronas, tendo início com o preenchimento da ficha de inscrição online pelo(a) candidato(a), por meio do endereço eletrônico: https://sigs.ufrpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto. Ao acessar o referido endereço, o(a) candidato(a) deverá selecionar o Processo Seletivo de interesse (PPGTEG – Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância) e prosseguir com o preenchimento do formulário online, incluindo a indicação da linha de pesquisa e o envio das cópias digitais dos documentos e da proposta de projeto de pesquisa-intervenção, conforme as instruções deste Edital de Seleção. Ressalta-se que haverá uma defesa/entrevista online sobre o projeto de pesquisa-intervenção proposto pelo(a) candidato(a), a qual será conduzida por meio da ferramenta digital Google Meet.

3.4 Em caso de dúvidas, os(as) candidatos(as) poderão enviar mensagens eletrônicas para o e-mail da Coordenação do Programa (coordenacao.ppgteg@ufrpe.br), que os encaminhará à Comissão de Seleção e Admissão; eventuais respostas e esclarecimentos serão oferecidos exclusivamente de forma pública (resguardando-se, pelo anonimato, a privacidade do(a) solicitante), através de notícias postadas no site do programa: www.ppgteg.ufrpe.br.

3.5 É de responsabilidade do(a) candidato(a) manter-se informado(a) sobre os eventuais esclarecimentos tornados públicos na página do Programa, visitando regularmente o referido endereço, bem como acessando – sobretudo nas datas estabelecidas pelo Cronograma deste Edital – a plataforma SIGAA para acompanhamento das diferentes etapas do Processo Seletivo e, quando for o caso, para interposição tempestiva de eventuais recursos contra decisões da Comissão de Seleção e Admissão.

4. DAS VAGAS

4.1 Serão ofertadas **25 (vinte e cinco) vagas** para o Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância do PPGTEG, sendo **24 (vinte e quatro) vagas** destinadas a público geral, em especial Prefeituras, Institutos, Universidades, Empresas públicas e/ou privadas e demais órgãos que se disponham a formalizar instrumento de legalidade com a UFRPE e a Fundação Apolônio Salles - FADURPE (Termo de ECTI) para desenvolvimento de projeto de pesquisa-intervenção e qualificação de seus funcionários e/ou colaboradores; e **01 (uma) vaga** reservada exclusivamente para servidores da UFRPE segundo Resolução CEPE nº 96/2015.

4.1.1 O ingresso de um candidato selecionado, estando vinculado seja a instituição pública ou privada, implicará um investimento total de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) para financiamento do projeto de



pesquisa-intervenção, a ser realizado pela referida Instituição (Pessoa Jurídica); o repasse financeiro será feito diretamente após firmados os Termos ECTI e Plano de Trabalho entre cada instituição/Pessoa Jurídica de origem do(a) candidato(a) com a UFRPE e a FADURPE, e poderá ser executado em até seis parcelas quadrimestrais, sendo o pagamento da primeira parcela pré-condição para realização da matrícula e efetivo ingresso ao Programa.

4.2 De acordo com a Resolução CEPE/UFRPE nº 444/2022, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas, pessoas com deficiência e pessoas trans na Pós-Graduação Stricto Sensu da UFRPE, 20% (vinte por cento) das vagas são reservadas para candidatos(as) autodeclarados(as) negro(a)s (preto(a)s e pardo(a)s), indígenas e pessoas trans, e 8% (oito por cento) das vagas são reservadas para pessoas com deficiência, devendo todos(as) os(as) candidatos(as) que optarem por concorrer às vagas reservadas seguir as orientações contidas Manual do Candidato.

4.3 As vagas serão distribuídas entre as duas linhas de pesquisa do Programa: Gestão e Produção de Conteúdos para Educação a Distância (12 vagas) e Ferramentas Tecnológicas para Educação a Distância (13 vagas), ambas vinculadas à Área de Concentração única: *Tecnologia e Gestão em Educação a Distância*.

4.4 O(A) candidato(a) só poderá concorrer a uma linha de pesquisa do PPGTEG, indicar e/ou se candidatar a mais de uma linha de pesquisa acarretará cancelamento de ambas as tentativas de inscrição - **sem direito a ressarcimento da taxa de inscrição**.

4.5 O(A) candidato(a) deverá assinalar no momento da inscrição online, a linha de pesquisa na qual está concorrendo, bem como apresentar um projeto de pesquisa-intervenção.

4.6 O preenchimento das vagas ofertadas estará diretamente condicionado ao desempenho dos(as) candidatos(as) inscritos(as) no processo seletivo, não sendo obrigatório o preenchimento total das vagas.

4.7 As vagas serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) que obtiverem **as maiores notas de classificação final em cada linha de pesquisa**, conforme a opção registrada no formulário de inscrição online. Os(As) candidatos(as) aprovados(as) e não classificados(as), em ordem decrescente de pontuação, poderão ser convocados(as) caso ocorra desistência por parte daqueles(as) que obtiverem as maiores médias finais.

5. DO PROCEDIMENTO, PERÍODO E FORMA DAS INSCRIÇÕES

5.1 É de responsabilidade do(a) candidato(a) a leitura, a compreensão e o cumprimento dos termos do Manual do Candidato da UFRPE e do Edital de Seleção para ingresso ao PPGTEG.

5.2 A inscrição implicará aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital de Seleção, sob as quais não se poderá alegar desconhecimento.

5.3 O(A) candidato(a) deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos antes de realizar sua inscrição.

5.4 As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente *online* no endereço https://sigs.ufrpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto conforme o cronograma a seguir:

CRONOGRAMA	
Descrição das etapas	Período
Lançamento do edital.	13/10/2025
Realização de inscrições. Observação: A inscrição online ocorrerá em uma única ocasião. Dessa forma, os(as) candidatos(as) deverão realizar a inscrição apenas quando tiverem reunido toda a documentação exigida e efetuado o pagamento da taxa de inscrição ou, quando for o caso, após a solicitação e concessão da isenção da referida taxa (vide Manual do Candidato).	13/10/2025 a 09/11/2025
Homologação das inscrições e divulgação.	10/11/2025
Prazo para interposição de recurso(s) sobre homologação de inscrições.	11/11/2025 a 13/11/2025
Análise de recurso(s) e divulgação do(s) resultado(s). Divulgação do horário da defesa dos projetos de pesquisa/intervenção dos(as) candidatos(as) com inscrições homologadas.	14/11/25
Processo de avaliação dos(as) candidatos(as) com inscrições homologadas. Etapa 1: Defesa dos projetos de pesquisa/intervenção.	17/11/2025 a 19/11/2025
Processo de avaliação dos(as) candidatos(as) com inscrições homologadas. Etapa 2: Análise de currículo Lattes e histórico escolar.	21/11/2025 a 24/11/2025
Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo na página do PPGTEG.	25/11/2025
Período para interposição de recursos relativos ao resultado preliminar.	26/11/2025 a 28/11/2025
Divulgação do resultado de análise dos recursos e publicação do resultado final da seleção na página do PPGTEG.	01/12/2025
Período para submissão, pelo(a) candidato(a) e sua organização de vínculo, com apoio e orientações da Coordenação do Programa, de informações e documentos relativos aos instrumentos de legalidade (Convênio ECTI e Plano de trabalho, preenchidos e assinados), incluindo o credenciamento online junto ao Núcleo de Relações Institucionais, através do endereço: https://parcerias.ufrpe.br/credenciamento	02/12/2025 a 09/01/2026
Período para efetivação dos instrumentos de legalidade (Convênio ECTI; Plano de Trabalho) na UFRPE para ingresso dos(as) candidatos(as) selecionados(as) vinculados(as) a instituições que cumpriram o prazo para submissão de toda a documentação.	12/01/2026 a 27/02/2026
Matrículas de discentes ingressantes ao PPGTEG (Semestre 2026.1)*	Após publicação do Acordo de Parceria no Diário Oficial da União (DOU)

(*) O período de matrícula e o ingresso dos novos discentes somente ocorrerá no Semestre 2026.1, em função da necessidade de efetivação dos instrumentos de legalidade (Termo Convênio e Plano de Trabalho entre a UFRPE, FADURPE e CADA instituição de vínculo de candidato(a) aprovado(a).



5.5 Não serão acatadas as solicitações de inscrição e participação no processo de seleção cujos pagamentos tenham sido efetuados após a data e horários estabelecidos no Edital. Recomenda-se fortemente que o(a) candidato(a) não deixe para os últimos dias e horas as atividades exigidas para efetiva inscrição.

5.6 A inscrição somente será confirmada após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição exclusivamente efetuada através da GRU, de acordo com as instruções contidas no **Anexo I do Manual do Candidato da UFRPE**, disponível no endereço eletrônico do Programa (www.ppgteg.ufrpe.br).

5.7 A confirmação do pagamento se processará em pelo menos três dias após o prazo final de pagamento, tal fato não retira do(a) candidato(a) a responsabilidade por submeter o comprovante de quitação no ato da inscrição, via Plataforma SIGAA.

5.8 A UFRPE e o PPGTEG não se responsabilizarão pelo não recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Em caso de problemas durante a inscrição ou por ocasião de interposição de recursos, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a Coordenação do PPGTEG, através de e-mail (coordenacao.ppgteg@ufrpe.br), incluindo uma descrição do problema enfrentado e uma cópia de eventual mensagem de erro.

5.9 Recomenda-se, portanto, que os(as) candidatos(as) procurem realizar sua submissão com a devida antecedência para permitir a resolução de eventuais problemas desta natureza em tempo hábil.

5.10 Para se inscrever, o(a) candidato(a) deverá obrigatoriamente ter Cadastro de Pessoa Física – CPF, documento de identificação, endereço eletrônico (e-mail) válido e preencher todos os campos do Formulário de Inscrição – incluindo contato telefônico.

5.11 Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação: carteira expedida por Secretaria de Segurança Pública, por Comando Militar, por Instituto de Identificação, por Corpo de Bombeiros Militares e por órgão fiscalizador (ordem, conselho etc.); passaporte; certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público ou órgão público que valham como identidade; carteira de Trabalho e Previdência Social; carteira Nacional de Habilitação.

5.12 Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

5.13 O(A) candidato(a) deverá efetuar uma única inscrição em seleção de Programa de Pós-Graduação por período acadêmico, conforme normativa interna da UFRPE.

5.14 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

5.15 Não será permitida a inclusão de qualquer documento após a solicitação (completa) de inscrição – salvo em casos devidamente justificados e exclusivamente por eventual ocasião de interposição de recursos contra decisões da Comissão de Seleção e Admissão.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 O(a) candidato(a) deverá anexar, no momento da inscrição, os seguintes documentos (cada documento deve ser digitalizado e armazenado individualmente, em arquivo no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB):

6.1.1 Documentos pessoais: Documento de Identificação com foto, CPF, Título de Eleitor (com comprovante de votação), certidão de nascimento ou casamento;

6.1.2 Diploma ou documento equivalente do curso de graduação (frente e verso);



6.1.3 Histórico escolar do curso de graduação;

6.1.4 *Curriculum Vitae* registrado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e comprovantes de fatos relevantes ao processo de seleção (vide item 8.12, abaixo) relativos ao período de 2021 a 2025, **em um único documento em formato pdf**;

6.1.5 Autodeclaração de candidato(a)s negro(a)s (pretos e pardos), indígenas, com deficiência ou trans, preenchida de acordo com a Resolução CEPE/UFRPE nº 444/2022: <https://seg.ufrpe.br/sites/default/files/resolucoes/RECEPE444.2022%20A%C3%87%C3%95ES%20AFIRMATIVAS%20DA%20POS.GRADUA%C3%87%C3%83O%20REVOGA%20A%20RES%20048.2018.pdf>; com modelos disponíveis no Manual do Candidato (Anexos III, IV ou IV), que pode ser acessado pelo endereço do Programa (www.ppgteg.ufrpe.br);

6.1.6 Carta de apoio e compromisso da Instituição à qual o(a) candidato(a) possui vínculo, devidamente **carimbada, assinada e em papel timbrado da instituição** (Anexo I), indicando a anuência em relação ao projeto de pesquisa-intervenção proposto e à compatibilização da carga horária para dedicação ao Mestrado, e **assumindo responsabilidade pelo investimento e sua execução financeira**;

6.1.7 Caso o(a) candidato(a) possua vínculo com a UFRPE, deverá apresentar a carta de liberação do serviço e apoio ao projeto de execução pela chefia imediata (Anexo II);

6.1.8 Projeto de Pesquisa-Intervenção em formato PDF, apresentado de forma clara, seguindo orientações e estrutura que constam no Modelo de Projeto (Anexo III);

6.1.9 O(A) candidato(a) **deverá** escolher uma linha de pesquisa do Programa, conforme o item 4.3 deste Edital, e indicá-la no formulário de inscrição.

6.1.10 Termo de Responsabilidade de Candidatura Exclusiva (Modelo no Anexo II do Manual do Candidato).

6.2 Poderão concorrer ao processo seletivo candidatos(as) que possuam **diploma de Graduação em qualquer área de conhecimento**, emitido por instituições brasileiras de ensino, reconhecidas pelo MEC.

6.3 No caso de candidatos(as) portadores de diploma de Graduação obtidos no exterior, os(as) mesmos(as) deverão, no momento da inscrição, apresentar o documento com a respectiva autenticação consular brasileira, assim como ter o reconhecimento por instituição brasileira reconhecida, bem como, preencher os requisitos da legislação em vigor.

6.4 Os(as) candidatos(as) deverão anexar, no momento da inscrição online, toda a documentação exigida no item 6.5 deste Edital de Seleção (incluindo os comprovantes referentes ao currículo Lattes), em **arquivos no formato PDF**, conforme o cronograma estabelecido no item 5.4. Recomenda-se atenção redobrada e a utilização de um “check-list” para conferência de todos os documentos a serem enviados pelo sistema de inscrição.

6.5 **Documentação completa a ser submetida à Comissão de Seleção via plataforma SIGAA:**

- Preenchimento de Formulário Online de Inscrição, com identificação da linha de pesquisa em que o(a) candidato(a) situa seu projeto de pesquisa-intervenção;
- Cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
- Cópia de Documento de Identificação com foto, de acordo com o item 5.11 deste edital;
- Cópia do CPF (arquivo único);
- Cópia do título de eleitor e comprovantes da última votação (arquivo único);
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento (arquivo único);



- Currículo Lattes com cópias dos documentos comprobatórios relativos às atividades relevantes desenvolvidas no período de 2021 a 2025, em um único documento em arquivo pdf;
- Cópia do Diploma de Graduação, frente e verso (arquivo único);
- Cópia do Histórico Escolar da Graduação (arquivo único);
- Cópia do Projeto de Pesquisa-Intervenção em formato PDF, seguindo orientações e estrutura que constam no Modelo de Projeto (Anexo III);
- Cópia digitalizada devidamente assinada e carimbada da carta de apoio emitida pelo dirigente ou chefe imediato do(a) candidato(a), da empresa/instituição à qual o mesmo possui vínculo, ressaltando a apresentação e apoio a(o) candidato(a) para a execução do projeto, nas linhas de pesquisa do PPGTEG, bem como o comprometimento da instituição, caso o(a) candidato(a) seja aprovado(a), com a constituição de instrumento de legalidade para financiamento do projeto de intervenção e liberação do(a) candidato(a) para as atividades presenciais e obrigatórias do PPGTEG (Anexo I);
- Cópia digitalizada da carta de liberação do serviço e apoio ao projeto de execução pela chefia imediata, caso o(a) candidato(a) seja servidor(a) da UFRPE (Anexo II);
- Cópia digitalizada do Termo de Responsabilidade de Candidatura Exclusiva (Modelo no Anexo II do Manual do Candidato).
- Cópia digitalizada da Autodeclaração de candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)), indígenas, com deficiência ou trans, quando for o caso.

6.6 A realização da inscrição implica a irrestrita concordância e submissão do(a) candidato(a) às disposições deste Edital, sendo de sua inteira responsabilidade as informações e documentações apresentadas, sob pena de nulidade da inscrição e dos atos dela decorrentes.

6.7 As inscrições serão apreciadas por uma Comissão de Seleção e Admissão, composta por, no mínimo, três membros do Programa, designados pelo Colegiado de Coordenação Didática (CCD) do Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (PPGTEG).

6.8 A Comissão de Seleção e Admissão do Programa examinará a documentação apresentada e, observando o cronograma das etapas constante no item 5.4, disponibilizará, na página oficial do Programa (www.ppgteg.ufrpe.br), a lista dos(as) candidatos(as) que tiverem suas inscrições homologadas. Fica assegurado ao(à) candidato(a) o direito de interpor recurso, no prazo de 3 (três) dias a contar da data da divulgação, por meio do sistema SIGAA, dirigido ao mesmo colegiado, que poderá reconsiderar ou manter a decisão.

6.9 O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de inscrição e/ou recurso indeferido será eliminado(a) do processo seletivo.

6.10 Enquanto o recurso não for julgado, o(a) candidato(a) tem direito a continuar com as etapas do processo seletivo.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo seletivo será constituído de duas etapas descritas a seguir:

Etapas	Descrição	Natureza
I: Defesa do projeto de pesquisa.	A defesa será realizada por meio do Google Meet, ocasião em que o(a) candidato(a) apresentará seu projeto de pesquisa-intervenção, e a Comissão de Seleção e Admissão procederá à análise do projeto, conforme os critérios dispostos no item 8.8. Cada membro da Comissão atribuirá uma nota ao(à) candidato(a), de forma independente, sendo a nota final desta etapa a média aritmética das notas atribuídas. O(A) candidato(a) que obtiver nota final inferior a 7,0 (sete inteiros) será eliminado(a) do processo seletivo. Esta etapa terá peso 7 (sete) na composição da média final do(a) candidato(a).	Classificatória e Eliminatória
II: Análise do Currículo Lattes e histórico escolar.	A análise curricular será realizada com base nos critérios dispostos no item 8.12 deste Edital. Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas no currículo. Esta etapa terá peso 3 (três) na composição da média final do(a) candidato(a).	Classificatória

7.2 A defesa do projeto de pesquisa-intervenção será conduzida pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por três docentes do PPGTEG, que terão a função de avaliar a proposta apresentada pelo(a) candidato(a).

7.3 A defesa do projeto de pesquisa-intervenção será realizada por meio do Google Meet, em horário previamente agendado para cada candidato(a), a ser divulgado na página oficial do PPGTEG (www.ppgteg.ufrpe.br), após a homologação das inscrições.

7.4 As defesas dos projetos de pesquisa-intervenção dos(as) candidatos(as) com inscrições homologadas serão gravadas e terão duração máxima de 15 (quinze) minutos. As apresentações serão realizadas em blocos, no período de 17 a 19 de novembro de 2025, conforme o cronograma disposto no item 5.4 deste Edital.

7.5 Para a defesa do projeto de pesquisa-intervenção, serão disponibilizados **até 10 (dez) minutos** para que o(a) candidato(a) realize a apresentação de seu projeto. Caso deseje, o(a) candidato(a) poderá utilizar recursos audiovisuais, como slides ou materiais similares. Após a apresentação, os membros da Comissão de Seleção e Admissão poderão formular questionamentos acerca do projeto.

7.6 Caso o(a) candidato(a) não disponha de conexão com a internet, ou ocorra algum problema de conexão durante a defesa com a Comissão de Seleção e Admissão, esta poderá ser imediatamente continuada, no mesmo momento, por meio de chamada telefônica coletiva (conference call), após duas tentativas consecutivas de reconexão sem êxito.

7.7 Será eliminado(a) do Processo de Seleção do Mestrado Profissional o(a) candidato(a) que se ausentar ou obtiver nota inferior a 7,0 (sete inteiros) na etapa I, mencionada no item 7.1.

8. DA AVALIAÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

8.1 A avaliação das etapas do processo seletivo compete à Comissão de Seleção e Admissão do PPGTEG, cujos membros atribuirão notas, de forma independente, a cada uma delas, sendo a nota final de cada etapa correspondente à média aritmética das notas atribuídas.

8.2 Fica assegurado ao candidato(a) o direito de recorrer do resultado final ao CCD do Programa, no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação, conforme definido no cronograma deste Edital.

8.3 O(A) candidato(a) deverá elaborar um projeto de pesquisa-intervenção, de acordo com as instruções descritas no Anexo II.

8.4 O projeto de pesquisa-intervenção do(a) candidato(a) deverá estar vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, conforme descrito no item 4.3 deste Edital. **Os projetos deverão apresentar aderência às respectivas linhas de pesquisa.**

8.5 O projeto de pesquisa-intervenção deverá ser anexado no Sistema SIGAA no momento da inscrição.

8.6 A defesa do projeto de pesquisa-intervenção terá peso 7 (sete) na composição da média final do(a) candidato(a).

8.7 Será eliminado(a) do processo seletivo do Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância, o(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 7,0 (sete) na etapa I.

8.8 A avaliação do projeto de pesquisa-intervenção seguirá as seguintes notas e critérios:

Nota	Critérios
0,0 a 2,5	Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
0,0 a 1,5	Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
0,0 a 1,5	Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
0,0 a 1,5	Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;
0,0 a 1,5	Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais e dos debates atuais da área;
0,0 a 1,5	Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

8.9 A análise curricular será realizada com base em critérios explícitos e distintos. Nesta etapa, a documentação dos(as) candidatos(as) é organizada de acordo com os dados do currículo.

8.10 Na avaliação do Currículo Lattes somente serão pontuadas as atividades comprovadas, realizadas nos últimos cinco anos.

8.11 A análise curricular terá peso 3(três) no cômputo da média final.

8.12 Os critérios de avaliação dos documentos do(a) candidato(a) e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir:

Eixo de Avaliação

Graduação e Pós-Graduação	Pontuação Máxima: 2,0 pontos
Curso de Especialização (limite de um curso de especialização)	0,5 ponto
Histórico Escolar	
Coeficiente de Rendimento não informado	0,0 ponto
Coeficiente de Rendimento < 8,0	0,3 ponto
Coeficiente de Rendimento ≥ 8,0 e Coeficiente de Rendimento < 9,0	1,0
Coeficiente de Rendimento ≥ 9,0	2,0
Histórico Escolar sem Reprovações por falta ou por nota	0,5

Experiência profissional (2021-2025)

Atividades (indicar período, local, função, envolvimento etc)	Pontuação Máxima: 2,0 pontos
Gestor em Educação a Distância	0,2 por semestre
Gestor de Cursos (técnico, graduação e pós-graduação)	0,1 por semestre
Desenvolvimento de inovação, patentes, novos processos ou técnicas	0,2 por produto
Executor de treinamento/capacitação profissional	0,1 por experiência (mínimo de 20 horas)
Elaboração de material didático para curso a distância	0,2 por experiência (mínimo de 20 horas)
Atividades administrativo como técnico, graduado ou pós-graduado (considerar 0,2 por cada ano), excetuando-se comissões	0,2 por experiência

Atividades de ensino, pesquisa e extensão (2021-2025)

Atividades (indicar período, local, função, envolvimento etc)	Pontuação Máxima: 3,0 pontos
Participação como professor em curso a distância	0,3 por semestre
Participação como professor-autor em curso a distância	0,4 por semestre
Participação como professor em curso presencial	0,2 por semestre
Participação como orientador trabalho de conclusão de curso	0,2 por trabalho
Participação em banca de defesa de trabalho de conclusão de curso	0,2 por trabalho
Tutoria em curso a distância	0,2 por semestre
Participação em Projetos de Extensão	0,2 por projeto
Participação em Projetos de Pesquisa	0,2 por projeto

Atividades de produção/publicação (2021-2025)

Trabalho produzido (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 3,0 pontos
Publicação de livros com autoria individual, com conselho editorial ou com registro ISBN	0,5 por livro
Publicação de livros com mais de um autor, com conselho editorial ou com registro ISBN	0,3 por livro
Publicação de capítulos de livros com conselho editorial ou com registro ISBN	0,2 por livro
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos de circulação internacional	0,5 por artigo
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos de circulação nacional	0,3 por artigo
Organização de livros aprovados por Conselho Editorial ou com registro de ISBN	0,4 por livro

Total de pontos no currículo: 10 pontos

8.13. A pontuação da análise do Currículo Lattes será calculada através do somatório dos pontos atribuídos em cada eixo.



9. RESULTADO FINAL

9.1 O desempenho de cada candidato(a) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas em cada uma das etapas, sendo classificados(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) em cada linha de pesquisa, em ordem decrescente das notas finais – obedecendo o número de vagas de cada categoria constante no item 4.4 deste Edital.

9.2 A nota final de cada candidato(a) concorrente ao Mestrado terá a seguinte fórmula:

$$\text{Nota Final} = (7,0 * [\text{média das notas de avaliação do projeto de pesquisa-intervenção}]) + (3,0 * \text{Nota da Avaliação Curricular}) / 10$$

9.3 Eventuais empates serão resolvidos, considerando as seguintes prioridades:

- Maior nota na avaliação e defesa do projeto de pesquisa-intervenção;
- Maior nota na avaliação do currículo Lattes;
- Maior média geral do histórico escolar.

9.4 Será(ão) eliminado(s) o(s) candidato(s) que obtiver(em) a MÉDIA FINAL menor que 6 (seis) pontos.

9.5 Vagas para cotistas pretos e pardos, indígenas, pessoas com deficiência ou pessoas trans, serão respeitadas conforme descrito na Resolução CEPE/UFRPE nº 444/2022, disponível em:

http://www.prppg.ufrpe.br/sites/www.prppg.ufrpe.br/files/legislacao/recepe048.2018_politicas_e_acoes_para_negros_e_pardos.pdf.

9.6. A divulgação do resultado final será feita no site do PPGTEG: www.ppgteg.ufrpe.br.

10. DA MATRÍCULA

10.1 **Somente após a assinatura do Termo de CONVÊNIO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (ECTI) entre as instituições de origem dos(as) candidatos(as) aprovados(as), a UFRPE e FADURPE, os novos discentes serão matriculados para ingresso no semestre letivo**, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação em cada linha de pesquisa, para as vagas disponibilizadas (item 4.3).

10.2 Perderão direito a se matricular no PPGTEG os(as) candidatos(as) aprovados(as) que não cumprirem o prazo estipulado no Cronograma de Seleção (item 5.4) para a submissão de todos os documentos (preenchidos e assinados) relativos ao instrumento de legalidade.

10.3 Para a efetivação da matrícula, faz-se necessário a constituição de turma, com quantidade mínima de 10 (dez) discentes, conforme determinado pelo CCD do programa.

10.4 Os (As) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as), que não atingiram a classificação referente ao número de vagas disponíveis, poderão ser convocados(as) nos casos de desistência de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) entre as vagas disponibilizadas.

10.5 Sempre que possível, o PPGTEG buscará manter o equilíbrio entre o número de discentes participantes em cada uma das linhas de pesquisa do Programa, em conformidade com as orientações da CAPES para fins de avaliação do Programa.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 O Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância caracteriza-se como sendo Mestrado Profissional, sendo destinado, segundo a Portaria Normativa nº 17, de 28 de dezembro de 2009, “a necessidade de atender, particularmente nas áreas mais diretamente vinculadas ao mundo do trabalho e ao sistema produtivo, a demanda de profissionais altamente qualificados”, desta forma, é necessário



que o(a) candidato(a) apresente carta da empresa (Anexo I) à qual está vinculando manifestando interesse na submissão do(a) candidato(a) no processo seletivo, bem como declarar disponibilidade do(a) mesmo(a) para execução do projeto de pesquisa a ser desenvolvido.

11.2 Este Edital terá validade de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de finalização do processo seletivo.

11.3 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do(a) candidato(a) a este Edital, sendo de sua inteira responsabilidade as documentações e informações apresentadas, sob pena de nulidade da inscrição e dos atos dela decorrentes.

11.4 Caso o(a) candidato(a) opte pela interposição de recurso(s) sobre qualquer decisão relativa ao Processo Seletivo, ele(a) deverá fazê-lo dentro do(s) prazo(s) previsto(s) no Cronograma (Item 5.4 deste Edital), através da mesma plataforma em que realizou sua inscrição; caso, ainda, o(a) candidato(a) reconheça a necessidade de submissão de alguma forma de documentação para apoiar/complementar a interposição de recurso(s) realizada pela plataforma, tal material deverá ser enviado dentro do mesmo prazo para o e-mail da Coordenação do Programa (coordenacao.ppgteg@ufrpe.br), tendo como título da mensagem "INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS, EDITAL DE SELEÇÃO 01/2025". A Coordenação do Programa acusará o recebimento de tais mensagens, para ciência do(a) candidato(a).

11.5 O PPGTEG não disponibilizará bolsas de estudo aos(às) candidatos(as) aprovados(as).

11.6 Fica estabelecida a nota mínima de 7,0 (sete inteiros) para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.

11.7 O(A) candidato(a) que não comparecer à defesa do projeto de pesquisa-intervenção será automaticamente eliminado(a) do processo seletivo.

11.8 O(A) candidato(a) que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos será eliminado(a) do processo seletivo.

11.9 As pesquisas decorrentes das vagas preenchidas não terão garantia de financiamento de qualquer natureza por parte do PPGTEG, cabendo à instituição de origem do(a) candidato(a) contribuir para a viabilização material de sua execução.

11.10 As dúvidas e qualquer forma de comunicação durante o processo seletivo deverão ser direcionadas para o e-mail coordenacao.ppgteg@ufrpe.br.

11.11 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção e Admissão do Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (PPGTEG).

Recife, 10 de outubro de 2025.

CCD/PPGTEG - Colegiado de Coordenação Didática - Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância



EDITAL 01/2025-PPGTEG-INGRESSO REGULAR

Anexo I – Modelo de carta de apoio e compromisso para realização de convênio

(elaborado em papel timbrado com identificação, endereço, contatos e CNPJ da instituição)

OFÍCIO Nº _____/2025

_____, ____ de _____ de 2025

Prezada Reitora,

Vimos, na condição de dirigente / responsável pela _____ (Nome da Entidade / organização), em atenção ao Edital No. 01/2025 de Seleção para Ingresso Regular no Programa de Pós-Graduação stricto sensu modalidade presencial denominado Mestrado Profissional em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (PPGTEG/UFRPE), declarar apoio e apresentar como candidato(a) nosso(a) colaborador(a)/servidor(a) _____ (Nome do Candidato), considerando os seguintes compromissos neste ato assumidos:

a) Firmar Convênio de ECTI, assinar e fazer cumprir, no limite de suas responsabilidades, o Plano de Trabalho que possibilitará a execução do projeto de pesquisa-intervenção em parceria com o Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão em Educação a Distância (PPGTEG/UFRPE) na linha de pesquisa:

- () Gestão e Produção de Conteúdos para Educação a Distância
- () Ferramentas Tecnológicas para Educação a Distância

b) Estabelecer arranjos para compatibilização de horários em que o(a) profissional aprovado(a) desempenhará suas atividades profissionais e acadêmicas;

c) Financiar, através de investimento no valor de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), quitável em até 6(seis) parcelas quadrimestrais - a primeira quitação constituindo pré-condição para efetivo ingresso no Programa - a execução do projeto de pesquisa-intervenção na instituição de origem do(a) candidato(a), sob orientação de docente do PPGTEG.

Respeitosamente,

Prefeito ou Dirigente da Instituição (pública/privada)
Chefe do Setor de Formação Profissional - Prefeituras
(nome e assinatura, com carimbo)

V. Mag.^a Professora
MARIA JOSÉ DE SENA

Reitora
Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE



EDITAL 01/2025-PPGTEG-INGRESSO REGULAR

Anexo III - Modelo de Projeto de Pesquisa

1. Elementos Pré-textuais:

Capa, contendo as seguintes informações:

- Nome da Instituição;
- Nome do programa;
- Nome da linha de pesquisa escolhida;
- Nome do candidato;
- Nome do Projeto de pesquisa proposto pelo(a) candidato(a);

2. Elementos textuais:

- Introdução;
- Perfil dos beneficiários (diretos e indiretos);
- Objetivos (geral e específicos);
- Referencial Teórico;
- Metodologia;
- Metas e fases do desenvolvimento do projeto de pesquisa com cronograma;
- Resultados esperados;
- Produtos (benefícios e impactos);
- Referências.

3. Observações:

- Formato A4, margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0pt (Antes), 6 pt (Depois) e 1,5 linha (Entre linhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Calibri 14, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Calibri 12, não negrito, alinhamento justificado;
- Mínimo: 06 páginas; máximo: 10 páginas.